|  |
| --- |
| **Gminna Biblioteka Publiczna w Rybnie**  **96-514 Rybno**  **ul. Długa 20** |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZETARG OFERTOWY NA ZAKUP I WYKONANIE WG PROJEKTU MEBLI WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ

W RYBNIE

*Rybno dnia 27.10.2014r.*

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo Zamówień publicznych( art.4 pkt.8 ustawy j.w.)

OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA ZAKUP I WYKONANIE WG PROJEKTU MEBLI WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM W GBP W RYBNIE

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo Zamówień publicznych( art.4 pkt.8 ustawy j.w.)

Gminna Biblioteka Publiczna w Rybnie, ul. Długa 20, 96-514 Rybno, tel. (046) 862-26-53, fax.(046) 861-14-38 ogłasza przetarg ofertowy na zakup i wykonanie wg projektu mebli wraz z dostawą i montażem w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rybnie

Termin realizacji – cztery tygodnie od dnia podpisania umowy

Termin płatności - 14 dni od daty złożenia faktury ,

Miejsce realizacji: Rybno

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający przewiduje zmianę warunków umowy zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy oraz niniejszą SIWZ

Uprawnieni do kontaktów z oferentami

**Ewa Bojarowska** – Dyrektor GBP w Rybnie w godz. 8.00-16.00 w dni powszednie.

**Remigiusz Kwiatkowski –** w kwestii formalno-prawnew godz. 8.00-16.00 w dni powszechne.

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną **:**  ZAKUP I WYKONANIE WG PROJEKTU MEBLI WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM W GBP W RYBNIE w siedzibie Zamawiającego.

.

Termin składania ofert upływa 05**.11.2014 r. o godz. 09.00**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.11.2014 r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego   
 Kryteria oceny ofert:

Cena oferty 100%

………………………

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

1. Zakres zamówienia

Gminna Biblioteka Publiczna w Rybnie, ul. Długa 20, tel. (046) 862-26-53, fax.(046) 861-14-38 ogłasza przetarg ofertowy na zakup i wykonanie wg projektu mebli wraz z dostawą i montażem w Gminnej Bibliotece Publicznej w Rybnie

* 1. Termin realizacji – cztery tygodnie od dnia podpisania umowy
  2. Termin płatności – 14 dni od daty złożenia faktury
  3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń na parterze i I piętrze w budynku GBP w Rybnie,

I część : DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA- MEBLE DO WYKONANIA WG PROJEKTU

II część : DOSTAWA I MONTAŻ WYPOSAŻENIA- MEBLE GOTOWE, DOSTĘPNE NA RYNKU

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku 1, do SIWZ. Opis przedmiotu Zamówienia wraz z rysunkami i zdjęciami poglądowymi.

**UWAGA!**

Wykonawca może zaoferować równoważne rozwiązania konstrukcyjne mebli.

W celu potwierdzenia, że oferowane meble z równoważnymi rozwiązaniami konstrukcyjnymi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedstawienia rysunków konstrukcyjnych, zdjęć itp. potwierdzających, że oferowane meble posiadają parametry techniczne nie gorsze niż te, które zostały określone w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ i zapewnia nie gorszą jakość użytkowania.

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Oferty sporządzane niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.**

UWAGA: Załączona do S.I.W.Z. dokumentacja stanowi jej integralną część.

**3. Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Ofertę stanowi ,,formularz oferty” – sporządzony **wg załącznika nr 1** do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
  2. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawomocnionego reprezentanta Oferenta.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

3.4 Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

3.5 Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za

złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i

została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

3.6 Zaleca się aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

3.7 Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

3.8. Koperta zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

„OFERTA – NA ZAKUP I WYKONANIE WG PROJEKTU MEBLI WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM W GBP W RYBNIE

oraz „**Nie otwierać przed 05.11.2014 r. godz. 09.30 ”**

* 1. Koperta zewnętrzna, tak jak wewnętrzna musi być opisana nazwą adresem i numerem **telefonu stacjonarnego** Oferenta.
  2. Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „ Wycofanie”.
  3. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby Oferent uzyskał on na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie

istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

3.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

4. Dokumenty składające się na ofertę

4.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

* + 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej, o profilu odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    2. Oświadczenie o spełnianiu warunków –załącznik nr 2
    3. Zaparafowaną propozycję umowy.

5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5.1. Upoważnieni dobezpośredniego kontaktowania się z Oferentami są: **Ewa Bojarowska** – Dyrektor GBP w Rybnie w godz. 8.00-16.00 w dni powszednie.

**Remigiusz Kwiatkowski –** w kwestii formalno-prawnew godz. 8.00-16.00 w dni powszechne.

**5.2.OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

**6. Okres związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**7. Miejsce i termin składania ofert**

**7.1.**Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego,

**7.2.** Termin składania ofert upływa dnia 05**.11.2014r o godzinie 09.00**

**7.3.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

**8. Otwarcie i badanie ofert**

**8.1.** Zamawiający otworzy oferty w  dniu  **05.11.2014r** **o godzinie 09.30** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

**8.2.** Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

**8.3.** W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

8.4. W przypadku korzystania z SIWZ zamieszczonej na stronie internetowej (

[www.bip.org.pl](http://www.bip.org.pl) ) zamawiający zaleca, aby poinformowano go o tym fakcie. Ułatwi to kontakt w przypadku wnoszenia zmian lub składania wyjaśnień do SIWZ.

8.5. Z uwagi na to, iż zgodnie z ustawą SIWZ, a także jej ewentualne modyfikacje   
i odpowiedzi na pytania udostępniane są na stronie internetowej, Zamawiający zaleca Wykonawcom śledzenie strony z informacjami o postępowaniu, aż do upływu terminu składania ofert.

**9. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej:**

9.1.Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. cena (koszt) | **100 %** |

9.2. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.

**10. Unieważnienie postępowania**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podawania przyczyn.**

**11.**  **Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Rybno, dnia 27.11.2014r.

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Oferenta)* | **OFERTA** |

**GBP w Rybnie**

**ul. Długa 20**

96-514 Rybno

Nazwa i siedziba Oferenta :

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

tel. ..................................................... fax .................................................................

NIP .................................................... REGON ……………………………………

Nazwa i numer rachunku bankowego ...........................................................................................................................................

Do kontaktowania się z Zamawiającym upoważniamy Pana/Panią ............................................................................................................................................

Nawiązując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu ofertowego na **„**NA ZAKUP I WYKONANIE WG PROJEKTU MEBLI WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM W GBP W RYBNIE ***”***

**OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za kwotę netto:.......................................................................................................................... PLN (słownie:............................................................................................) kwotę należnego podatku VAT...................................................................................................................................... PLN

słownie:......................................................................................................................................

kwotę brutto: ....................................................................................................................... PLN

słownie:.......................................................................................................................................

**Powyższa cena jest ceną ryczałtową.**

.................................................................................

*Podpis i pieczątka Wykonawcy lub osoby/osób   
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

1. **OŚWIADCZAMY**, że zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia przez okres obowiązywania umowy.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **UWAŻAMY** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności podane w specyfikacji

6.Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na nasz adres:

**. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

nr tel**.:. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . ,** fax**:. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

1. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
2. Specyfikacja techniczna wraz z cenami jednostkowymi
3. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
4. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
5. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

...........................dn. \_\_.\_\_.2014 r. .....................................................................

*(podpis upełnomocnionego*

*przedstawiciela Oferenta)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. - niepotrzebne skreślić

**ZŁĄCZNIK NR 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Oferenta)* | **OŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w przetargu ofertowym na: „NA ZAKUP I WYKONANIE WG PROJEKTU MEBLI WRAZ Z DOSTAWĄ I MONTAŻEM W GBP W RYBNIE 2014

oświadczam, że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia;

............................ dn. \_\_.\_\_.2014r.

................................................................

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta)*

**ZAŁĄCZNIKA NR 3**

**Opis ogólny parametrów wyposażenia**

I. Część I zamówienia obejmuje: Dostawa i montaż mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. |  | Nazwa | Ilość |
| 1. |  | Niska ławka  kolor biały.  Lita sosna,  Szkliwo akrylowe.  Szerokość: 184 cm  Głębokość: 35 cm;  Wysokość: 43 cm;  Szerokość siedziska: 184 cm  Głębokość siedziska: 34 cm;  Wysokość siedziska: 43 cm | 1 szt. |
| 2. |  | Przewijak  Rama: stal,  Barwiona szpachla epoksydowo/poliestrowa w proszku  Pokrowiec: 100% poliester  Paczki: tworzywo polietylenowe  Lamówka: 100% polipropylen  Pokrowiec na materac:  Pianka poliuretanowa 25 kg/m3 | 1 szt. |
| 3. |  | Szafki wiszące kuchenne  Drzwi/ półka:  Płyta wiórowa, folia melaminowa, tworzywo polipropylenowe  Obudowa::  Rama: Płyta wiórowa, tworzywo polipropylenowe, folia melaminowa  Tył: Płyta pilśniowa, Farba akrylowa  Zawiasy:  Ramię zawiasu/ Kołek/ Nit/ Sprężyna/ Śruba/ Płyta górna: stal  części plastykowe: tworzywo poliamidowe, tworzywo acetalowe  Części metalowe: cynk  2x  Szerokość: 39.8 cm  Głębokość: 37.0 cm  Wysokość: 92.0 cm  1x  Szerokość: 29.8 cm  Głębokość: 37.0 cm  Wysokość: 92.0 cm | 1 kpl. |
| 4. |  | krzesło konferencyjne  Kubełek z białej sklejki.  Stelaż z rury metalowej o przekroju fi 16 mm,  kolor: chrom satyna, wymiary: H 900 / W 510 / D 560.  możliwość szpaltowania do 10 sztuk. | 41 szt |
| 5. |  | Krzesło ogrodowe Krzesło z podłokietnikami, białe,  Szerokość: 60 cm,  Głębokość: 59 cm,  Wysokość: 85 cm,  Szerokość siedziska: 50 cm,  Głębokość siedziska: 50 cm,  Wysokość siedziska: 43 cm,  Lita sosna,  Szkliwo akrylowe,  możliwość szpaltowania | 5 szt |
| 6. |  | Stół biały,  Lita sosna,  Szkliwo akrylowe,  Średnica: 125 cm  Wysokość: 74 cm | 2 |
| 7. |  | Fotel obrotowy  Podstawa pięcioramienna chromowana (polerowane aluminium),  Podnośnik gazowy zapewnia płynną regulację wysokości siedziska.  regulacja wysokości siedziska, regulacja synchronicznego odchylania  oparcia / siedziska z możliwością dostosowania sprężystości odchylenia oparcia do ciężaru siedzącego, z dodatkową funkcją  wysuwu siedziska. kółka - miękkie do powierzchni twardych (parkiet, panele podłogowe) Kółka są wyposażone w hamulec, który zapobiega „odjeżdżaniu” krzesła bez obciążenia.  Siedzisko wykonane ze sklejki drzewa liściastego, wyściełane integralną pianką poliuretanową o gęstości 60 kg/m3, wykonaną w  technologii wtryskowej. Oparcie regulowane, całe tapicerowane z wewnętrznym plastikiem, wyklejonym wylewaną w formie pianką o  gęstości 55 kg/m3. kolor tapicerki: grafitowy  P51PU – podłokietnik regulowany góra-dół (zakres regulacji 100  mm), regulacja odległości od siedziska (zakres regulacji: 19 mm na  stronę), nakładka poliuretanowa.  Kolor stelaża podłokietnika: czarny. | 3 |
| 8. |  | Regał 100x65x212 Wykonane z płyty melaminowanej w klasie higieny E1  Wieńce, boki , o grubości 36 mm, półki 18 mm, kolor biały. | 6 szt. |
| 9. |  | Regał 100x65x122  Wykonane z płyty melaminowanej w klasie higieny E1 Wieńce, boki i dwukolorowe plecy , o grubości 36 mm, półki 18 mm, kolor biały | 15 szt. |
| 10 |  | Regał 100x35x212  Wykonane z płyty melaminowanej w klasie higieny E1  Wieńce, boki i dwukolorowe plecy , o grubości 36 mm, półki 18 mm, | 6 szt. |
| 11. |  | Regał 100x35x122 regał 100x35x122  Wykonane z płyty melaminowanej w klasie higieny E1  Wieńce, boki , o grubości 36 mm, półki 18 mm, | 2 szt. |
| 12. |  | Półka ścienna na gazety Kolor biały; stal, przeciwkorozyjna fosforanowa powłoka,  Epoksydowa/poliestrowa powłoka proszkowa, Długość: 46 cm,  Szerokość: 34 cm, Głębokość: 9 cm | 35 szt. |
| 13. |  | stół kuchenny 75x110 | 1 szt. |
| 14. |  | Pojemniki z tworzywa polipropylenowego,  kolor biały. Długość: 30 cm  Szerokość: 20 cm  Wysokość: 10 cm | 24 szt. |
| 15. |  | Wieszak stojący na ubrania  wieszak: RAL 9003 (biały).  Haczyki: RAL 9003 (biały). | 3 szt. |
| 16. |  | Pufa kwadratowa – 54x54x45 cm wykonana z takich materiałów jak:  płyta wiórowa + płyta pilśniowa + lite drewno,  Stopki twarde z tworzywa,  Pianka poliuretanowa cięta z bloków o gęstości 40 kg/m3,tapicerowane, kolor jasnoszary | 4 szt. |
| 17. |  | Pufa kwadratowa – wykonana z takich materiałów jak: płyta wiórowa  + płyta pilśniowa + lite drewno,  Stopki twarde z tworzywa,  Pianka poliuretanowa cięta z bloków o gęstości 40 kg/m3,  tapicerowane,  kolor zielony, | 5 szt. |
| 18. |  | Biurko gabinetowe 160x80x74, w kolorze białym, Blat stołów z laminowanej płyty wiórowej o grubości 25 mm, a jego wąska płaszczyzna oklejona obrzeżem ABS o grubości 2 mm. Blat umieszczony jest na stalowym, malowanym proszkowo stelażu.  Rama stelaża stanowi profil zamknięty ze wzmocnionymi narożnikami.  Noga stelaża stanowi profil zamknięty o wymiarach 50×50×2 mm.  blenda wykonana z melaminowanej płyty wiórowej o grubości 18mm, wąska płaszczyzna blend oklejona obrzeżem ABS 2mm. | 1 szt. |
| 19. |  | szafka zamykana, 80x42x81,  wieniec górny z płyty wiórowej melaminowanej o gr. 25 mm,  korpus, półki, plecy i drzwi wykonane z płyrty wiórowej, melaminowanej o rg. 18mm,  wszystkie krawędzie widoczne oklejone obrzeżem ABS 2mm,  na nóżkach z regulacją poziomującą, zamek patentowy jednopunktowy, | 2 szt. |
| 20. |  | Szafka zamykana, przeszklona, 80x42x81,  wieniec górny z płyty wiórowej melaminowanej o gr. 25 mm,  korpus, półki, plecy i drzwi wykonane z płyrty wiórowej, melaminowanej o rg. 18mm, wszystkie  krawędzie widoczne oklejone obrzeżem ABS 2mm,  na nóżkach z regulacją poziomującą, zamek patentowy jednopunktowy,  drzwi szklane szaf wykonane ze szkła hartowanego o gr. 4 mm, w ramce  alu, bez zamka.  kolor biały,  uchwyty w kolorze srebrnym, | 1 szt. |
| 21. |  | Szafka na konsolę kolor biały,  Szerokość: 120 cm,  Głębokość: 39 cm,  Wysokość: 42 cm,  Maksymalne obciążenie: 50 kg,  Maks rozmiar ekranu TV płask.: 46 "  Otwór na okablowanie w tylnej części na kable.  Części główne/ Tył szuflady/ Bok szuflady: Płyta wiórowa, folia,  Spód szuflady: Płyta pilśniowa, Farba akrylowa  Panel tylny: Płyta pilśniowa | 1 szt. |
| 22. |  | Wieszak na ścianę Część główna: lite drewno drzew liściastych,  Farba akrylowa  Hak/ Wspornik: stal nierdzewna  ochrona przed rysami: tworzywo EVA (kopolimer etylenu  z octanem winylu), Długość: 60 cm  Głębokość: 4 cm  Wysokość: 8 cm | 6 szt. |
| 23. |  | Fotele wiszące Rama: stal, Poliestrowa powłoka proszkowa  Siedzisko: tworzywo polietylenowe, tworzywo polietylenowe  Lina: tworzywo polipropylenowe  Hak/ Pierścień: tworzywo acetalowe,  Długość linki: 3 m  Wysokość: 107 cm,  Szerokość siedziska: 74 cm,  Głębokość siedziska: 39 cm,  Maksymalne obciążenie: 100 kg | 3 szt. |
| 24. |  | Haki  komplet dwóch haków.  Materiał: stal, galwanizowane.  Średnica: 9 cm | 3 kpl. |
| 25. |  | Sofa lewa  Rodzaj materiału: Robinia  Wykończenie: farba poliuretanowa, zewnętrzna,  Wymiary: 145x85x71  Waga: 49 kg, narożnik. 1 szt.  pokrowce białe 1 szt. pokrowce czarne | 2 szt. |
| 26. |  | Sofa prawa  Rodzaj materiału: Robinia  Wykończenie: farba poliuretanowa, zewnętrzna,  Wymiary: 145x85x71  Waga: 49 kg, narożnik. 1 szt.  pokrowce białe; 1 szt. pokrowce czarne | 2 szt. |
| 27. |  | Stolik dziecięcy  stół 120x150 , blat z dziurkami na kubki wykończony laminatem w  kolorze białym z obrzeżem w brzozowym odcieniu, nogi okrągłe,  drewniane, lakierowane kolorowym wykończeniem o regulowanej  wysokości 40, 46, 52 cm, blat w kolorze zielonym | 2 kpl. |
| 28. |  | Kontener podbiurkowy  Szafka 3 szufl/kółka, kolor biały.  Rama: Barwiona szpachla epoksydowo/poliestrowa w proszku  Części główne: stal,  Barwiona szpachla epoksydowo/poliestrowa w proszku,  Szerokość: 41 cm,  Głębokość: 50 cm,  Wysokość: 57 cm | 2 szt. |
| 29. | http://www.martela.fi/files/products/alku_face_james_2013_01.jpg | Stół  Blaty stołów dostosowane do wymogów normy E1,  Wykonane zostały z płyty wiórowej uszlachetnionej laminatem HPL,  kolor biały.  Baza stalowa lakierowana epoksydowo na kolor biały,  Śruby regulacji wysokości białe. ,  wymiary 160x120 | 2 szt. |
| 30. |  | Lampy podłogowe Wysokość: 150 cm  Średnica klosza: 50 cm  Długość kabla: 200 cm  Maks. moc: 150 Wat  Waga: żeliwo, Farba akrylowa  Pokrywka/ Rurka/ Rama/ Klosz/ Puszka połączeniowa/ Gwint lampy: stal, Epoksydowa/poliestrowa powłoka proszkowa  Rozpraszacz: tworzywo ABS (kopolimery akrylonitrylu, butadienu i  styrenu) | 4 szt. |
| 31. |  | Lampa biurkowa LED  Kolor biały,  Podstawa: tworzywo EVA (kopolimer etylenu z octanem winylu),  Kute żelazo  Pokrywka/ Rurka/ Klosz: stal,  Powłoka proszkowa | 2 szt. |
| 32. | http://www.mito.art.pl/uploads/art/picture/204/stol-60x60_krzese__ko-02.jpg?1322943519 | Krzesełka dziecięce. Krzesełko z naturalnej sklejki lakierowanej na biało z certyfikatem  zgodności nr 138/12 Biura Badań i certyfikacji COBRABID,BBC Sp. z o.o.  krzesełko "1" , 26 cm,  siedzisko w kolorze zielonym | 20 szt. |
| 33. |  | zestaw kuchenny (kompaktowe wyposażenie kuchni: zlew/zmywarka/lodówka)  Wysokość (cm)89  Szerokość (cm)110  Głębokość (cm)60  Waga netto (kg)83  płyta ceramiczna 29x51 cm  zmywarka  lodówka  zlewozmywak | 1 szt. |
| 34. |  | Lustro łazienkowe | 6 szt. |
| 35. |  | Kosz na śmieci  tworzywo polipropylenowe,  kolor biały,  pojemność 14l. | 11 szt. |
| 36. |  | Odkurzacz- odkurzacz workowy  - praca na sucho  - napięcie 203 V  - moc min 1400 V  -pojemność worka filtracyjnego min 6l  - pojemność zbiornika min 13 l  - długość kabla min 10 m  - poziom hałasu max 61dB  - rura teleskopowa wraz z końcówkami | 1 szt. |
| 37. |  | Mop z wiadrem | 1 szt. |
| II. Część II zamówienia obejmuje:  WYPOSAŻENIE MEBLE DO WYKONANIA WG PROJEKTU | | | |
| 1. |  | Szafa pancerna  Drzwi/ półka:  Płyta wiórowa, folia melaminowa, tworzywo polipropylenowe  Obudowa:: Rama: Płyta wiórowa, tworzywo polipropylenowe, folia  melaminowa  Tył: Płyta pilśniowa, Farba akrylowa  Zawiasy:  Ramię zawiasu/ Kołek/ Nit/ Sprężyna/ Śruba/ Płyta górna: stal  części plastykowe: tworzywo poliamidowe, tworzywo acetalowe  Części metalowe: cynk  2x Szerokość: 39.8 cm  Głębokość: 37.0 cm  Wysokość: 92.0 cm  1xSzerokość: 29.8 cm | 1 szt. |
| 2. |  | Szafa zapleczowa 380x60  Szafa wnękowa, trójdzielna, fronty białe, jeden front z naklejonym  lustrem; drążek na ubrania | 1 szt. |
| 3. |  | Regał book sharing  Wykonane z płyty melaminowanej w klasie higieny E1, Wieńce, boki i plecy , o grubości 36 mm,  półki 18 mm,  100x35x122 | 1 szt. |
| 4. |  | Półki ścienne  Szerokość: 119 cm  Głębokość: 28 cm  Grubość: 1.8 cm  Maksymalne obciążenie: 20 kg  Lita sosna, Bejca, Bezbarwny lakier akrylowy | 63szt. |
| 5. |  | Wsporniki do półek ściennych  Szerokość: 2.5 cm  Głębokość: 17 cm  Wysokość: 23 cm  lita brzoza,  Farba akrylowa | 114 szt. |
| 6. |  | Lada recepcji na 1 piętrze, 2 szuflady, płyty wiórowe, laminowane,  spełniające normę EN 438:  Wkręty konfirmatowe do płyt wiórowych i drewnianych z  wgłębieniem imbusowym  • Wkręty konfirmatowe do płyt wiórowych i drewnianych  z wgłębieniem krzyżowym i otworem do zaślepki.  (Łby wkrętów po montażu powinny być ukryte w  grubości płyty i zaszpachlowane szpachlą w kolorze)  • meblowe drewniane 8 wg projektu  Kołki śr mm  • Trzpienie i zaczepy mimośrodowe  Mocowanie płyt elementów modularnych powinno być  wykonane przy użyciu co najmniej 2 kołków drewnianych i 2 śrub. Rys. 8.1 | 1 szt. |
| 7. |  | 1 Lada parter stanowisko pracy, szuflady, płyty wiórowe, laminowane,  spełniające normę EN 438:  Wkręty konfirmatowe do płyt wiórowych i drewnianych z  wgłębieniem imbusowym  • Wkręty konfirmatowe do płyt wiórowych i drewnianych  z wgłębieniem krzyżowym i otworem do zaślepki.  (Łby wkrętów po montażu powinny być ukryte w  grubości płyty i zaszpachlowane szpachlą w kolorze)  • meblowe drewniane 8 wg projektu  Kołki śr mm  • Trzpienie i zaczepy mimośrodowe  Mocowanie płyt elementów modularnych powinno być  wykonane przy użyciu co najmniej 2 kołków drewnianych i 2 śrub. Rys. 7.1 | 1 szt. |
| 8. |  | Mebel Domek - kontenery dla dzieci  wymiary 160x160cm, h=210cm,  mebel wykonany z płyty meleminowanej w dwóch kolorach zgodnie z autorskim projektem  załączonym do dokumentacji, mebel stojący na kółkach  wyposażonych w hamulce. Rys. 9.1 | 3 szt. |

**Załącznik nr 4**

**Warunki wykonania przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli wraz z transportem i montażem do pomieszczeń na parterze i I piętrze w budynku GBP w Rybnie,

Znajdującego się przy ulicy Długiej 20, 96-514 Rybno.

Przedstawione w ofercie meble powinny zapewniać funkcjonalność, ponadto

powinny być wykonane w sposób zapewniający trwałość w warunkach intensywnej eksploatacji.

Materiały użyte w produkcji muszą posiadać certyfikaty jakości i higieny (płyta, kleje, lakiery, obrzeża, akcesoria itp.) – wykaz żądanych certyfikatów i atestów znajduje się poniżej.

Proponowane wyposażenie powinno tworzyć jednolitą stylistycznie całość,

gwarantującą estetyczny wygląd wnętrza odpowiadającego jego charakterowi i

funkcji. Dlatego też, odcień wybranego przez Zamawiającego koloru musi być jednakowy w każdej sztuce i rodzaju sprzętu określonego w zestawie do danego pomieszczenia, dodatkowo na pionowych płytach powinno być usłojenie pionowe.

**Oferent załączy do oferty po 3 próbki kolorystyczne zbliżone do kolorów opisanych w ofercie.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dowolnego wyboru kolorystyki

zamawianych mebli spośród przedstawionych próbek.

Opisane poniżej wymiary mebli (szerokość, głębokość, wysokość) są wymiarami pożądanymi przez Zamawiającego. W celu dokładnego dopasowania mebli dostarczonych i montowanych, przewiduje się wizję lokalną pomieszczeń z wyłonionym oferentem oraz ewentualne korekty wymiarowe nie wpływające na wartość mebli.

**Wykonawca będzie zobowiązany** przed przystąpieniem do realizacji zamówienia na własny koszt wykonać szczegółowy obmiar „ z natury ” w miejscu do którego mają być dostarczone meble.

**Przed przystąpieniem do realizacji Zamówienia należy uzgodnić wszystkie szczegóły wykonania mebli z Zamawiającym oraz przedstawić mu**

**propozycję wyposażenia pomieszczeń – rysunki, zdjęcia zastosowanych elementów wykończeniowych, próbki kolorystyczne itp.**

Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody, które mogą wyniknąć w czasie montażu mebli.

Wykonawca będzie zobowiązany umową do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

1. organizacji i wykonywania dostaw i montażu mebli,
2. zabezpieczenia interesów osób trzecich,
3. ochrony środowiska,
4. warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. ochrony mienia związanego z prowadzeniem prac montażowych.

**CAŁOŚĆ ZESTAWU : GWARANCJA MINIMUM 60 MIESIĘCY**

Wykaz wymaganych certyfikatów i atestów

W celu potwierdzenia, że oferowane meble odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Oferent składa dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich atestów, certyfikatów, świadectw dla poszczególnych materiałów użytych do produkcji mebli, oferowanych w niniejszym postępowaniu, wystawionych przez podmioty uprawnione do kontroli jakości na dany element przedmiotu zamówienia takie jak:

1. atest higieniczny/bezpieczeństwa na farbę proszkową użytą do malowania części metalowych (np. uchwyty)
2. atest higieniczny/bezpieczeństwa na płytę meblową (MDF i wiórową)
3. atest higieniczny/bezpieczeństwa na obrzeża PCV
4. atest higieniczny/bezpieczeństwa na kleje użyte do produkcji mebli

**UWAGA!!!**

**Wszystkie wymienione powyżej certyfikaty i atesty Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.**

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**I. PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu ofertowego, na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163,

ze zm.).

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest sprzedaż i dostawa mebli biurowych w zakresie i ilości określonym w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ stanowiących jej integralna część.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble, o których mowa w ustępie 1 , pod adres wskazany przez Zamawiającego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie i telefaksem o terminie dostarczenia mebli na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem ich dostarczenia jednak nie później niż na 3 dni przed terminem, o którym mowa w ust. 4.

Przez dostarczenie mebli rozumie się wniesienie i montaż mebli przez Wykonawcę w

pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.

3. Zamówienie zostanie zrealizowane w zakresie zgodnym ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy z dnia…………………… 2010 r., stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

4. Termin realizacji zamówienia wynosi dwa tygodnie od dnia podpisania Umowy.

**§ 3**

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ………........

zł. brutto (słownie: ................................................................................................... 00/100).

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi jednorazowo przelewem na

rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych

od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru,

o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń. Faktura zostanie wystawiona w dwóch egzemplarzach, z których pierwszy będzie oryginałem, a drugi kopią.

3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

**§ 4**

1. Po zrealizowaniu zamówienia - w terminie 7 dni – zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.

2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:

1) wykaz i liczbę dostarczonych mebli

2) dzień i miejsce odbioru danego etapu Zamówienia,

3) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru o braku albo o istnieniu wad

w realizacji Zamówienia.

4) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń

**§ 5**

Wykonawca oświadcza, że meble, o których mowa w § 2 są fabrycznie nowe, sprawne

technicznie, spełniają warunki techniczne i gwarancji, określone w Załączniku nr 2 do Umowy .

**§ 6**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na meble, o których mowa w § 2 na okres 60 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 1, bez zastrzeżeń.

**§ 7**

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom realizacji innej części zamówienia niż wskazano w ofercie, stanowiącej zał. Nr 3 do niniejszej umowy.

2. W razie naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę

ze skutkiem natychmiastowym.

3. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody, o której mowa w ust. 1, za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył realizację Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

**§ 8**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji Zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 2 ust.4.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających

zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.

**§ 9**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego: ………………………...

2) ze strony Wykonawcy: ………………………….

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej

Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

**§ 10**

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 13**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy,

i trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJ**Ą**CY WYKONAWCA**

Integralną częścią Umowy są następujące Załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Protokół odbiorczy

2) Załącznik nr 2 – Warunki Gwarancji

3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

4) Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy.