GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W RYBNIE

UL. DŁUGA 20, 96-514 RYBNO

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

**WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**PRZETARG OFERTOWY na System zabezpieczenia zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie w oparciu o technologię identyfikacji za pomocą fal radiowych**

Postępowanie jest prowadzone z wyłączeniem procedur wynikających z ustawy- Prawo Zamówień publicznych( art.4 pkt.8 ustawy j.w.)

*Rybno, dnia 28.10.2014r.*

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU OFERTOWYM NA** **SYSTEM ZABEZPIECZENIA ZBIORÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PBLICZNEJ W RYBNIE W OPARCIU O TECHNOLOGIĘ IDENTYFIKACJI ZA POMOCĄ FAL RADIOWYCH**

Gminna Biblioteka Publiczna w Rybnie, ul. Długa 20, tel. (046)  862-26-53, fax.(046) 861-14-38 ogłasza przetarg ofertowy na **„System zabezpieczenia zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie w oparciu o technologię identyfikacji za pomocą fal radiowych ”.**

Termin realizacji: do 15.12.2014r.

Termin płatności do 14 dni

Uprawnieni do kontaktów z oferentami

**Ewa Bojarowska** – Dyrektor GBP w Rybnie w godz. 9.00 – 16.00 w dni powszednie.

**Marcin Ziętek** – Informatyk w godz. 9.00 – 16.00 w dni powszednie.

**Radosław Kwiatkowski – kwestie formalno-prawne** w godz. 9.00 – 16.00 w dni powszednie

Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną **„System zabezpieczenia zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie w oparciu o technologię identyfikacji za pomocą fal radiowych ”** *należy złożyć w siedzibie biblioteki Rybno, ul. Długa 20*.

Termin składania ofert upływa **07.11.2014 r. o godz. 09.30**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2014** r **o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego

Kryteria oceny ofert:

Cena oferty 100%

Wywieszono na tablicy ogłoszeń dnia ………………….do dnia……………………..

**ROZDZIAŁ I**

**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

**1. Zakres zamówienia**

**1.1.** Dyrektor GBP w Rybnie, 96-514 Rybno, ul. Długa 20, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w przetargu ofertowym na: **„System zabezpieczenia zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie w oparciu o technologię identyfikacji za pomocą fal radiowych ”**

**1.2.** Termin realizacji: do 15.12.2014r

Termin płatności do 14 dni

**1.3. Zakres zadania:**

**1.3.1 Opis przedmiotu zamówienia:**

**SYSTEM ZABEZPIECZENIA ZBIORÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PBLICZNEJ W RYBNIE W OPARCIU O TECHNOLOGIĘ IDENTYFIKACJI ZA POMOCĄ FAL RADIOWYCH**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, szczegółowe parametry wymagane, konfiguracja oraz inne wymagania zamawiającego wyszczególnione są w Załączniku nr II do SIWZ.

**2. Opis sposobu przygotowania ofert**

* 1. Ofertę stanowi ,,formularz oferty” – sporządzony wg załącznika nr 1 do specyfikacji wraz z zaświadczeniami, oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w niniejszej specyfikacji. Załączniki winny być przygotowane wg treści zawartych w specyfikacji.
  2. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopie jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona przez uprawomocnionego reprezentanta Oferenta.
  3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

2.4 Oferta winna być napisana w języku polskim, na załączonym do specyfikacji formularzu oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta - przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczątkami imiennymi. Również wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Oferenta winny być podpisane. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

2.5 Oświadczenia lub zawiadomienia przekazane za pomocą teleksu, faksu uważa się za

złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i

została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego (art. 21 ust. 3).

2.6 Zaleca się, aby wszystkie strony zapisane (tylko zawierające treść) oferty były

ponumerowane kolejnymi numerami, oraz wymaga się aby wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany w treści oferty, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2.7 Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach.

2.8. Kopertę zewnętrzną należy adresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**„OFERTA na** : **„System zabezpieczenia zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Rybnie w oparciu o technologię identyfikacji za pomocą fal radiowych”**

oraz **„Nie otwierać przed 07.11.2014 r. godz. 10.00”**

* 1. Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak zewnętrzna musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.

2.10 Oferent może przed upływem terminu do składania ofert wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno mieć na kopercie oznaczenie „Zmiana” lub „ Wycofanie”.

* 1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.12 Wymaga się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być

wykonywane roboty oraz uzyskał on na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie

istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

2.13. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pismem. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej drogi porozumiewania się z Oferentem.

**3. Dokumenty składające się na ofertę**

**3.1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

* + 1. Oświadczenie o spełnieniu warunków- zał. nr I.
    2. Zaparafowaną propozycję umowy.
    3. Zestawienie oferowanego sprzętu zgodne z zał. nr II.
    4. Wzory kart gwarancyjnych

**4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

4.1. Uprawnieni do kontaktów z oferentami

**Ewa Bojarowska** – Dyrektor GBP w Rybnie w godz. 9.00 – 16.00 w dni powszednie.

**Marcin Ziętek –** Informatyk w godz. 9.00 – 16.00 w dni powszednie.

**Radosław Kwiatkowski – kwestie formalno-prawne** w godz. 9.00 – 16.00 w dni powszednie

**4.2. OFERENT WINIEN ZAPOZNAĆ SIĘ ZE WSZYSTKIMI ZAPISAMI NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA. ZALECA SIĘ, ABY OFERENT ZDOBYŁ WSZELKIE INFORMACJE, KTÓRE MOGĄ BYĆ KONIECZNE DO PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ PODPISANIA UMOWY. ZALECA SIĘ TAKŻE DOKONANIE WIZJI LOKALNEJ W TERENIE. OFERENT PONIESIE WSZYSTKIE KOSZTY ZWIĄZANE Z PRZYGOTOWANIEM I ZŁOŻENIEM OFERTY.**

**5. Okres związania ofertą**

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30dni od daty upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

**6. Miejsce i termin składania ofert**

**6.1.**Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego.

**6.2.** Termin składania ofert upływa dnia **07.11.2014. o godzinie 09.30.**

**6.3.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 7.2. zostaną zwrócone Oferentom bez otwierania.

**7. Otwarcie i badanie ofert**

**7.1.** Zamawiający otworzy oferty w  dniu **07.11.2014 r.** **o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów.

**7.2.** Podczas otwarcia Zamawiający ogłosi nazwy(firmy) i adresy Oferentów oraz ceny ofert, warunki gwarancji, terminy płatności i inne składniki podlegające ocenie. Zostanie także podana kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na finansowanie tego zadania.

**7.3.** W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**8. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej**

**8.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. cena (koszt) | **100 %** |

**8.2. Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt, a pozostałe proporcjonalnie mniej.**

**9. Unieważnienie postępowania**

a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości w każdym czasie bez podawania przyczyn,

b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,

c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu

d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,

e) wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

**10.**  **Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis zatwierdzającego dokumentację

Rybno, dnia …….2014 r.

**ROZDZIAŁ II**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Oferenta)* | **OFERTA** |

**Gminna Biblioteka Publiczna   
 w Rybnie**

**96-514 Rybno, ul. Długa 20**

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu ofertowym na **„SYSTEM ZABEZPIECZENIA ZBIORÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PBLICZNEJ W RYBNIE W OPARCIU O TECHNOLOGIĘ IDENTYFIKACJI ZA POMOCĄ FAL RADIOWYCH ”.**

Nazwa oferenta ........................................................................................……............................

Adres oferenta ..................................................................................................……....................

Numer telefonu stacjonarnego......................................................................................................

1. **Cena oferty za cały zakres zamówienia** . ……………………….………………brutto

słownie……………………………….……………………………………………………..

1. **Termin realizacji zamówienia: - do 15.12.2014r.**

**Powyższa cena jest ceną ryczałtową.**

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania
2. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. **OFERTĘ** niniejszą składamy na ................... kolejno ponumerowanych stronach.
4. Niniejszą Ofertę składa:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Nazwa* | *adres* | *Status prawny Wykonawcy(os. fiz. spółka …)* |
| Wykonawca | (……………………….........) | (........................) |  |
| Wykonawca | (……………………....................) | (........................) |  |

1. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony do Kontaktów z Zamawiającym

|  |  |
| --- | --- |
| *Imię i Nazwisko* | (........................................................................................) |
| *Adres* | (........................................................................................) |
| *Telefon* | (........................................................................................) |
| *Fax.* | (........................................................................................) |
| *E-mail* | (........................................................................................) |

**Załącznikami** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1. ....................................................................................................................................,
2. ....................................................................................................................................,
3. ....................................................................................................................................,
4. ....................................................................................................................................,
5. ....................................................................................................................................,
6. ....................................................................................................................................,
7. ....................................................................................................................................,

...........................dn. \_\_.\_\_.2014 r.

.....................................................................

*(podpis upełnomocnionego*

*przedstawiciela Oferenta)*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\* - niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR I**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Oferenta)* | **OŚWIADCZENIE** |

Składając ofertę w przetargu ofertowy na**: „SYSTEM ZABEZPIECZENIA ZBIORÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PBLICZNEJ W RYBNIE W OPARCIU O TECHNOLOGIĘ IDENTYFIKACJI ZA POMOCĄ FAL RADIOWYCH ”,** oświadczam, że:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia;

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

............................ dn. \_\_.\_\_.2014 r.

................................................................

*(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Oferenta)*

**ZAŁĄCZNIK NR II**

Przedmiotem zamówienia jest zintegrowany system wypożyczania, kontroli zbiorów oraz zabezpieczenia przed kradzieżą. Powinien on pracować w oparciu o technologie RFID (Radio Frequency Identification – identyfikacji za pomocą fal radiowych) w standardzie UHF Gen 2, uwzględniając częstotliwości pasma UHF zatwierdzoną w Polsce zgodnie z normą EN 302 208. Standard powinien zapewnić kompatybilność urządzeń oraz etykiet RFID.

System do identyfikacji zbiorów bibliotecznych powinien pracować w oparciu o technologię RFID w standardzie UHF Gen 2.

System swoją funkcjonalnością powinien obejmować następujące procesy:

1. Programowanie etykiet RFID;
2. Zmianę statusu etykiet podczas procesu rejestracji wypożyczenia i zwrotów oraz wspomaganie procesu wprowadzania danych do systemu bibliotecznego;
3. Monitorowanie i raportowanie poprzez tzw. bramkę procesu przejścia (wyjścia) z biblioteki;
4. Inwentaryzację, tzw. skontrum zbiorów bibliotecznych;
5. Poszukiwania wybranej (wybranych) pozycji na regałach bibliotecznych;
6. Kontroli poprawności położenia zbiorów na regałach bibliotecznych.

Prawidłowe działanie systemu RFID zapewniają:

1. oprogramowanie zarządzające;
2. anteny RFID;
3. czytniki RFID;
4. bramki kontrolne;
5. serwer bazy danych;
6. aplikacja na komputer PC.

**Opis techniczny urządzeń i oprogramowania:**

**I. Etykieta RFID UHF Gen 2 o następujących parametrach:**

* 1. Gwarancja na etykietę 10 lat, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
  2. Etykieta z inlay’em składającym się z układu scalonego (chipa) i anteny.
  3. Etykieta zasilana w procesie komunikowania się przez czytnik RFID (tag pasywny);
  4. Etykieta z anteną umożliwiającą za pomocą fal radiowych komunikowanie się z czytnikiem RFID i przesyłanie danych zawartych w chipie.
  5. Etykieta umożliwiająca zapisywanie w Chipie:
  6. statusu (8 możliwych wartości);
  7. kodu kreskowego dokumentu (10 cyfr);
  8. sygnatury / kodu lokalizacji o strukturze: AN.NN.NN.NN.NN.NN.NN.NN (gdzie A to litera, a N – cyfra);
  9. początku tytułu książki (min. 10 znaków).
  10. Etykiety powinny być zasłonięte dodatkową etykietą maskującą antenę nadawczo-odbiorczą (opis w punkcie II).
  11. Etykieta typu: UHF EPC Class 1Gen.2.
  12. Możliwość odczytywania wielu etykiet jednocześnie.
  13. Zgodność ze standardami EPC.global 1.0.9, EPCglobal 1.1.0.
  14. Pamięć TID zawierająca numer seryjny.
  15. Funkcjonalność EAS ( EAS custom commands). zmiana EAS zabezpieczona hasłem.
  16. Specyfikacja techniczna:

|  |  |
| --- | --- |
| Częstotliwość | pasmo 860 - 960 MHz |
| Wielkość pamięci użytkowej ( EPC + opcjonalny blok „user memory") | min. 240 bitów |
| Rozmiar anteny inlay’a | 92 +/-5 mm x 11 +/- 3mm |
| Odporność na wyładowania elektrostatyczne | +/- 2 KV {wg. metody HBM) |
| Dopuszczalny nacisk na chip RFID | do 10 N/ mm kw. |
| Temperatury pracy układu RFID | od -2 st. C do +60 st. C |
| Rozmiar etykiety | szerokość 97+/- 5 mm, wysokość 15+/-3 mm |
| Rodzaj kleju | akrylowy |
| Przyczepność kleju | min 15N/25mm wg metody FTM9, min 8 N/25mm wg metody FTM2 |
| Minimalna temperatura naklejania | +5 st.C |

**II. Etykiety maskujące**

Etykieta maskującapowinna całkowicie zasłaniać układ scalony (chip) i antenę etykiety RFID. Będzie ona naklejana na etykietę RFID - pełni rolę dodatkowego zabezpieczenia przed zniszczeniem eksploatacyjnym etykiety oraz maskuje chip inlay’a

Specyfikacja etykiet:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozmiar etykiety- | szerokość od 6-15 mm większa od szerokości etykiety RFID  wysokość od 6-15 mm większa od wysokości etykiety RFID |
| Rodzaj kleju | akrylowy |
| Kolor | biały, nieprzeźroczysty |
| Przyczepność kleju | min 14N.'25mm wg metody FTM9 |
| Minimalna temperatura naklejania | +5 st. C |

**III. Stacjonarny czytnik RFID do wypożyczeń i zwrotów:**

Stanowisko wyposażone w stacjonarny czytnik RFIDzwiązane będzie z procesem wypożyczenia i zwrotów, umożliwi szybsze wprowadzenie danych do systemu bibliotecznego MAK+ i umożliwi zmianę statusu na etykiecie RFID, a także kodowanie etykiet RFID. Składać się będzie **z** anteny RFID, czytnika RFID i aplikacji na komputer PC.

Stanowisko będzie obsługiwane przez pracowników biblioteki. Wypożyczane lub zwracane pozycje będą umieszczane na stanowisku z wbudowaną anteną RFID. Na ekranie komputera PC pracownik będzie widział listę zidentyfikowanych pozycji, po czym dane będą wprowadzane w sposób automatyczny do systemu MAK+ do modułu wypożyczeń. Po wprowadzeniu danych do systemu statusy książek w etykietach RFID ulegną zmianie - potwierdzeniem tego będzie wyświetlona lista pozycji z odpowiednim odwzorowaniem graficznym pozycji, których status uległ zmianie (zostały wypożyczone bądź zwrócone) co będzie oznaczać koniec procesu i zgodę na zdjęcie książek ze stanowiska.

Zmiana statusu poprzez urządzenie RFID będzie odbywać się na podstawie informacji pobranej z bazy danych sytemu MAK+. Czytnik powinien również dawać możliwość wprowadzania ręcznych zmian, zgodnie z wymaganiami i potrzebami pracowników.

1. Czytnik RFID – czytnik średniego zasięgu.

1. Gwarancja min. 36 miesięcy.
2. Maksymalny zasięg odczytu do 40 cm.
3. Czytnik zapewni obsługiwanie następujących funkcji:

3.1 W zakresie wypożyczeń:

* 1. Odczytanie i identyfikacja w systemie karty czytelnika;
  2. Weryfikację uprawnień czytelnika w systemie bibliotecznym;
  3. Przeniesienie wybranych woluminów na konto czytelnika zgodnie z jego uprawnieniami;
  4. Zmianę stanu ochrony na etykiecie RFID;
  5. Przesyłanie danych do systemu nadrzędnego biblioteki poprzez interfejs;
  6. Weryfikację danych przez system komputerowy biblioteki;
  7. Zarejestrowanie wypożyczenia woluminu w systemie bibliotecznym MAK+.

3.2 W zakresie zwrotów:

1. Usunięcie wybranych woluminów z konta czytelnika na stan biblioteki z podaniem ewentualnej informacji dodatkowej (np. kara za zwłokę);
2. Przesyłanie danych do systemu nadrzędnego biblioteki poprzez interfejs;
3. Weryfikację danych przez system komputerowy biblioteki;
4. Zmianę stanu ochrony na etykiecie RFID;
5. Zarejestrowanie zwrotu woluminu w systemie bibliotecznym MAK+ (z ewentualnością możliwości całkowicie automatycznego trybu zwrotu książek).

3.3 W zakresie kodowania:

1. Współpracę z komputerem wyposażonym w oprogramowanie do kodowania etykiet i czytnikiem kart bibliotecznych;
2. Zaprogramowanie etykiety na podstawie istniejącego kodu kreskowego identyfikowanego w systemie bibliotecznym MAK+;
3. Połączenie z systemem bibliotecznym MAK+ i pobranie niezbędnych danych pozwalających na kodowanie książek.
   * 1. Czytnik powinien przewidywać tryb pracy półautomatycznej, czyli wypożyczenie odbywające się w asyście (pod nadzorem) pracownika biblioteki.
     2. Czytnik powinien obsługiwać funkcjonalność EAS (EAS custom commands) proponowanych etykiet RFID.
     3. Stanowisko/obudowa anteny RFID powinna posiadać odpowiednie zabezpieczenie (ekranowanie) aby zminimalizować obszar oddziaływania pola radiowego poza obrębem stanowiska. Czas działania czytnika RFID (emisji pola radiowego) musi być ograniczony do czasu przebywania książek na stanowisku.
     4. Komputer stacjonarny przy stanowisku do kodowania.

|  |  |
| --- | --- |
| Specyfikacja techniczna stanowiska | Czytnik Intermec IF30 lub równoważny |
| Norma częstotliwości czytnika | RFID - ETSI EN 302 208 |
| Łącze komunikacyjne czytnika | Ethernet |
| Zasilanie czytnika | 230 V (bezpośrednio bez potrzeby zewnętrznego zasilacza) |
| Częstotliwość anteny | zgodna z normą ETSI EN 302 208 |

**IV. Przenośne urządzenie/czytnik RFID:**

Przenośne urządzenie RFID z odpowiednim oprogramowaniem powinno zapewnić możliwość kodowania etykiet RFID, przeprowadzania inwentaryzacji oraz wspierania procesów poszukiwania i kontroli poprawności położenia zbiorów.

Urządzenie powinno składać się z przenośnego komputera mobilnego wyposażonego w zintegrowany czytnik kodów kreskowych, oraz czytnik RFID. Czytnik RFID powinien zapewnić możliwość podpięcie na stałe w sposób stabilny do komputera przenośnego, tak by pracownik obsługiwał cały zestaw jedną ręką, jak również możliwość wypięcia i pracę w taki sposób, że w jednej ręce użytkownik będzie trzymał komputer przenośny, a w drugiej czytnik RFID - wynika to z tego, że czasem taki tryb pracy może być wygodniejszy. Czytnik RFID powinien zapewnić komunikację z przenośnym komputerem za pomocą łącza Bluetooth co umożliwia również przeprowadzanie inwentaryzacji, poszukiwania czy kontroli zbiorów. Prawidłowe działanie przenośnego urządzenia RFID zapewniają:

* + 1. Czytnik RFID
    2. Przenośny komputer – proponowany: Komputer Intermec CN3e lub kompatybilny z oprogramowaniem
    3. Aplikacja na komputer PC

**Ad. A. Czytnik RFID**

1. Ręczny czytnik RFID Czytnik Intermec IP30 lub równoważny z oprogramowaniem do mobilnego skontrum i z dedykowanym przenośnym komputerem.
2. Gwarancja min. 36 miesięcy.
3. Współpraca on-line z komputerem pracowniczym wyposażonym w oprogramowanie do kodowania etykiet i czytnikiem kart bibliotecznych.
4. Ręczny czytnik RFID z mobilnym dostępem do bazy danych umożliwiający szybką identyfikację woluminu, wyszukiwanie konkretnej pozycji, wykonanie skontrum. Funkcjonalny system powinien pozwalać pracownikowi na bardzo szybkie określenie niewłaściwego położenia zwróconej przez czytelnika książki.
5. Specyfikacja czytnika do kontroli zbiorów:
6. Możliwość odczytu kodów kreskowych w standardzie Linear Code128
7. Zapewnienie bezdotykowej, szybkiej i prostej identyfikacji zbiorów;
8. Sprawdzenie prawidłowości ułożenia na półkach;
9. Współpraca z używanym przez Zamawiającego systemem zarządzającym zbiorami MAK+.
10. Wymagania dla urządzenia:
11. Praca bezprzewodowa;
12. Zakres działania min 15 cm, z możliwością regulacji siły/mocy odczytu;
13. Opcje dźwiękowego i świetlnego powiadamiania;
14. Czytnik obsługuję funkcjonalność EAS ( EAS custom commands) proponowanych etykiet RFID.

7. Akcesoria wymagane dla urządzenia przenośnego

1. Dodatkowy, zapasowy komplet akumulatorów (1 zapasowy komplet na każde urządzenie przenośne);
2. Doki komunikacyjny - 2 szt. przy czym dok umożliwia również ładowanie komputera
3. Ładowarki akumulatorów dla czytnika RFID (ilość gniazd równa się ilości zestawów)
4. Ładowarki akumulatorów dla komputera; przy czym mogą być zintegrowane z dokiem, ale jako niezależne gniazdo do ładowania akumulatora obok gniazda na komputer przenośny (ilość gniazd równa się ilości zestawów)

Dodatkowa specyfikacja techniczna czytnika RFID:

|  |  |
| --- | --- |
| Norma częstotliwości | RFID - ETSI EN 300 220 lub ETSI EN 302 208 |
| Polaryzacja anteny czytnika RFID | liniowa |
| Odporność na upadki | minimum 1,3 m na beton |
| Norma szczelności | IP64 |
| Wewnętrzne zasilanie | akumulator |
| Komunikacja z komputerem przenośnym | poprzez łącze Bluetooth |
| Masa czytnika RFID z akumulatorem | 500 g |
| Interfejs | USB |
| Bateria akumulatorowa o czasie pracy | min. 3 godz |

**Ad. B. Przenośny komputer – proponowany: Komputer Intermec CN3e lub kompatybilny z oprogramowaniem**

Przenośny komputer powinien komunikować się z Czytnik RFID za pomocą łącza Bluetooth

|  |  |
| --- | --- |
| System operacyjny przenośnego komputera | Windows Mobile 5.0 lub nowszy |
| Wyświetlacz | dotykowy3,5 cala QVGA, podświetlany |
| głośnik | wbudowany |
| czytnik kodów kreskowych | wbudowany |
| Procesor | min. 520 MHz |
| Odporność na upadki na beton | do 1,8 m |
| Norma szczelności | IP64 |
| Pamięć RAM | min. 128 MB |
| Pamięć Flash | min. 256 MB |
| Możliwość rozszerzenia pamięci | poprzez instalację karty |
| Zasilanie | akumulator Li-lon 14,8 Wh |

**Ad. C. Aplikacja na komputer PC**

Częścią tego stanowiska będzie również aplikacja na komputer PC umożliwiająca wybór pozycji czy lokalizacji, które będą inwentaryzowane, transmisję danych na urządzenie przenośne i z urządzenia przenośnego na komputer (dane zebrane w trakcie spisu inwentaryzacyjnego). Oprogramowanie umożliwi przeglądanie zebranych danych i generowanie (wydruk) odpowiednich raportów z inwentaryzacji.

Komputer PC – specyfikacja: laptop

Specyfikacja oprogramowania na urządzenie przenośne:

Oprogramowanie będzie obsługiwać następujące procesy:

1. kodowanie etykiet RFID;
2. inwentaryzację (skontrum);
   * 1. poszukiwanie wybranej pozycji z listy w trakcie przeprowadzania procesu inwentaryzacji;

4 kontrolę poprawności położenia zbiorów zgodnie z sygnaturą.

Urządzenie powinno mieć możliwość zmiany mocy czytnika RFID. Możliwość tej zmiany będzie dostępna także z poziomu oprogramowania.

**V. Stanowisko kontrolno - raportujące tzw. bramka RFID:**

Celem bramki RFID jest ochrona przed nieuprawnionym wyniesieniem pozycji, która nie została zarejestrowana jako wypożyczona. W przypadku próby nieuprawnionego wyniesienia pozycji, system będzie alarmował obsługę biblioteki. Aplikacja monitorująca na ekranie komputera wyświetli na ekranie informacje o wynoszonych pozycjach: kod książki, tytuł, autor.

Oprogramowanie powinno posiadać również funkcję raportowania - pracownik będzie mógł przeglądać listę pozycji, które pojawiły się w zasięgu bramki - informacja o numerze książki, tytule, autorze oraz statusie; minimalna ilość pozycji -1000 ostatnio zarejestrowanych pozycji.

W przypadku awarii serwera lub komputera w recepcji bramka będzie również działać, z tym że w ograniczonym zakresie - będzie zachowana jej podstawowa funkcjonalność tj. alarm w przypadku wynoszenia pozycji której status nie pozwala na wyniesienia, jednak bez informacji co to za pozycja.

Czytniki RFID będą posiadać dysk twardy, który umożliwia rejestrację wszystkich pozycji zarejestrowanych przez bramkę bezpośrednio w pamięci czytnika.

Komputer PC, który będzie zainstalowany w recepcji nie wchodzi w zakres zadania.

1. Gwarancja min. 5 lat na cały system oraz 10 lat na etykiety
2. Warunki wymagane dla urządzenia:
3. Bramki powinny być wyposażone w anteny do odczytu etykiet RFID, których zadaniem będzie ostateczna weryfikacja książek przy opuszczaniu strefy wolnego dostępu do półek. W przypadku braku zgodności etykiety książki z informacjami zapisanymi podczas procesu wypożyczenia powinien pojawić się sygnał dźwiękowy (i świetlny);
4. Rodzaj bramek: bramki uchylne, blokujące przejście w przypadku nieuprawnionego wynoszenie zbiorów, przy jednoczesnej sygnalizacji dźwiękowej;
5. Prześwit bramki na szerokości przy głównym wejściu – ok. 3 m;
6. Prześwit bramki na szerokości przy bocznym wejściu – ok. 3 m;
7. Wysokość obszaru pola odczytu bramki - od 5 cm do 180 cm od poziomu podłogi na całej szerokości bramki;
8. Długość(głębokość) obszaru pola odczytu - min. 50 cm na całej szerokości bramki.

System obsługi bramki powinien rejestrować numery identyfikacyjne dokumentów wynoszonych i wnoszonych do biblioteki i dawać możliwość generowania raportów.

Specyfikacja techniczna stanowiska-bramki

Każda z bramek powinna składać się z minimum 4 anten RFID i jednego czytnika RFID-Czytnik RFID - Intermec IF61 (lub równoważny).

Specyfikacja czytnika:

W polu odczytu może znaleźć się duża ilość etykiet RFID, stąd istotny jest szybki i sprawny ich odczyt – czytnik powinien zapewniać takie funkcje.

Czytnik programowalny - możliwość instalowania oprogramowania zarządzającego aplikacją lub częścią oprogramowania (np. bazy danych) bezpośrednio na czytniku. Aby zapewnić możliwość komunikacji z systemem - ze stanowiskiem komputerowym w sposób bezprzewodowy wymagana jest wbudowana karta Wi-Fi i karta Ethernet.

Parametry czytnika:

|  |  |
| --- | --- |
| Procesor | min. 600 MHz |
| Pamięć RAM | min. 128 MB |
| Wbudowana pamięć Flash | min. 1 GB |
| Wbudowany dysk twardy | min. 40 GB |
| Norma częstotliwości RFID | ETSI EN 302 208 |

Specyfikacja anten:

|  |  |
| --- | --- |
| Zysk anteny | ok. 10 dBic |
| Polaryzacja anteny | kołowa |
| Wymiary anteny | maks. 55 cm w jednym wymiarze |
| Częstotliwość anteny | zgodna z normą ETSI EN 302 208 |

**VI. Etykiety do znakowania lokalizacji półek**

Etykiety posłużą do oznakowania półek. Etykiety powinny być naklejane na zewnętrzne frontowe ścianki poszczególnych półek regałów. Etykiety powinny być wykonane ze specjalnego tworzywa – poliestru (lub równoważne), o odpowiedniej grubości oraz o takich właściwościach kleju, które zapewnią trwałość i przyczepność etykiet.

Na etykietach będą drukowane: kod lokalizacji (półek) w postaci czytelnej wzrokowo oraz w postaci kodu kreskowego 2D.

Etykiety powinny być dostarczone wraz z odpowiednią - do ilości etykiet - ilością taśmy barwiącej żywicznej do zadrukowania etykiet na drukarce termotransferowej.

Specyfikacja etykiet:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozmiar etykiety | dł. maks. 30 mm, szer. maks. 25 mm |
| Proponowany materiał: | Poliester |
| Grubość | 50 mikronów +/- 5 mikronów |
| Kolor | biały |
| Rodzaj kleju | Akrylowy |
| Przyczepność kleju | 300 N/m wg metody FTM 9 , 380 N/m wg metody FTM 2 |
| Minimalna temperatura naklejania | +5 st. C |

**ZAŁĄCZNIK NR. III**

ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WŁĄCZONE DO UMOWY

§1

1. Na podstawie wyników postępowania Zamawiający zamawia, a Wykonawca przejmuje na siebie obowiązek dostawy wraz z wdrożeniem Systemu bibliotecznego RFID dla Biblioteki Publicznej w Rybnie, zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot niniejszej umowy stanowi:
   1. Dostawa i wdrożenie systemu bibliotecznego RFID, obejmującego oprogramowanie i niezbędne urządzenia:
3. 15 000 szt. etykiet RFID UHF Gen 2 na książki,
4. 1 500 szt. etykiet RFID UHF Gen 2 na płyty DVD,
5. Moduł oprogramowania bibliotecznego RFID do wypożyczeń i zwrotów,
6. Moduł oprogramowania bibliotecznego RFID kodującego etykiety,
7. Moduł oprogramowania do mobilnego skontrum RFID,
8. Moduł oprogramowania kontrolnego, raportującego nieuprawnione próby wyniesienia zasobu bibliotecznego,
9. 1 stacjonarne czytniki RFID
10. 2 mobilne czytniki RFID
11. 1 czytnik kontrolny RFID współpracujący z modułem oprogramowania kontrolnego, raportującego nieuprawnione próby wyniesienia zasobu bibliotecznego,
    1. Instalacja, konfiguracja oraz uruchomienie dostarczonych urządzeń.
    2. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników w zakresie obsługi urządzeń i modułów systemu.

3. Cena za wykonanie całego przedmiotu umowy, wskazanego w ustępie poprzedzającym zgodnie z ofertą, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy

wynosi: brutto (słownie: ), z

§2

* + 1. Wykonawca przystąpi do wykonywania niniejszej umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
    2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy maksymalnie w terminie nie późniejszym niż…………………………..
    3. Urządzenia zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego.
    4. Szkolenia odbędą się w budynku Zamawiającego.
    5. Dostawa systemu bibliotecznego RFID wraz z urządzeniami będzie zrealizowana transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

§3

* + - 1. Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu umowy z należytą starannością.
      2. Wykonawca, przy realizacji przedmiotu umowy, uwzględni wszystkie wymogi Zamawiającego wskazane w dokumentacji przedmiotowego postępowania.
      3. Wykonawca oświadcza iż jest właścicielem lub posiada licencję na oprogramowanie, które zostanie zainstalowane w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, uprawniające go do zawarcia i realizacji umowy a także, że licencja na przedmiotowe oprogramowanie dopuszcza korzystanie z niego w ramach prowadzonej przez Zamawiajacego działalności bez potrzeby uzyskania zezwolenia osób trzecich.

§4

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:

* + - * 1. Po stronie Zamawiającego:
        2. Po stronie Wykonawcy:

W/w osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowej realizacji umowy.

§5

Odbiór urządzeń nastąpi w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia dokonania pisemnego zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę.

Odbiór urządzeń, poprzedzony zostanie sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności dostawy wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 1 i § 2 umowy. W przypadku gdy nie odpowiada ona wymaganiom określonym w niniejszej umowie bądź w razie wystąpienia wad przedmiotu umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy uwagi i zalecenia.

Przez wadę rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność dostarczonego systemu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ w przedmiotowym postępowaniu, a także dostarczenie urządzeń uszkodzonych lub niekompletnych..

Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1 dostarczyć przedmiot umowy bądź jego część, która była wadliwa, wolną od wad.

Odbiór całości zamówienia zostanie dokonany po wykonaniu wszystkich czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy.

Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja Odbiorowa.

Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru zamówienia podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

§6

1. Na podstawie podpisanego protokołu odbioru zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT.

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie i potwierdzone protokołem odbioru zamówienia. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§7

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na system biblioteczny RFID, dostarczone urządzenia oraz etykiety. Okres gwarancji wynosi 5 lat na system biblioteczny RFID, 2 lata dla każdego z urządzeń oraz 10 lat dla etykiet.

Okres gwarancyjny rozpocznie się w dniu podpisania przez obie strony protokołu odbioru zamówienia.

W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia powstałych usterek, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie - czas reakcji nie może przekraczać 4 godzin roboczych, czas naprawy lub wymiany urządzeń - 2 dni robocze.

Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Wykonawca nie usunie usterki lub awarii w uzgodnionym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia usterek, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty, tj. wyciągu z rachunku bankowego Zamawiającego, potwierdzającego zapłatę faktury.

W przypadku wad lub usterek, które nie mogą zostać usunięte, bądź w przypadku trzykrotnej naprawy urządzenia, Wykonawca obowiązany jest zapewnić Zamawiającemu inne urządzenie, odpowiadające właściwościom urządzenia podlegającego wymianie, wolne od wad.

W stosunku do wad lub usterek, które uległy wymianie na nowe wolne od wad termin gwarancji biegnie od początku.

Okres gwarancji ulegnie odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

§8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę jest on zobowiązany do naprawienia powstałej w ten sposób szkody.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Odstąpienie to wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w §1 niniejszej umowy.

Wykonawca ma prawo powierzyć realizację części zamówienia innym podwykonawcom, w zakresie części zamówienia, których wykonanie za pomocą podwykonawców wskazał w złożonej ofercie. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.

§9

Z tytułu opóźnienia w dostawie przedmiotu umowy lub niedotrzymania terminu określonego w §2 ust. 2 Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 5% całkowitej wartości umowy brutto, wskazanej w § 1 ust 3 za każdy dzień liczony od dnia następnego po dniu wskazanym w § 2 ust. 2.

Postanowienia §7 i §8 nie ograniczają prawa Zamawiającego po dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

§10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku powyższym Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.

§11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Strony ustalają i wyrażają wolę rozwiązywania ewentualnych sporów mogących wystąpić w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy w drodze wzajemnych konsultacji i negocjacji. W przypadku niemożności ugodowego rozwiązania danego sporu, Strony poddają jego rozstrzygnięcie orzeczeniu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.